



Année 2024-2025

Pour les associations sportives affiliées à une fédération

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

A retourner avant le dimanche 25 février 2024

Communauté de Communes des Portes de l'Île de France

ZA le Clos Prieur

Rue Solange Boutel

78 840 FRENEUSE

Tél : 01 30 93 16 72 / Mail : al.schab@ccpif.fr / www.ccpif.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Qu'est-ce qu'un dossier de demande de subvention ?

Il s'agit d'un formulaire simplifié destiné à **toutes les associations sportives désireuses d'obtenir une subvention** au sein de la Communauté de Communes des Portes de l'Île de France (CCPIF). Il concerne les demandes de financement pour le fonctionnement d'un club sportif. Il ne concerne pas le financement d'un investissement.

Au préalable, il convient d'étudier les conditions générales et financières d'éligibilité (se référer au règlement).

Comment se présente le dossier à remplir ?

□ **Fiche n° 1 : Présentation**

Cette fiche est destinée à faciliter les relations avec la commission. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Il est nécessaire de remplir toutes **les rubriques afin que votre dossier soit complet et accepté par la CCPIF. Pour cela, une aide vous sera proposée début mars 2017 pour vous orienter dans les démarches.**

□ **Fiche n° 2 : Modèle de budget prévisionnel**

Dans cette fiche figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. **Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.**

□ **Fiche n° 3 : Description de l'action**

Cette fiche est **une description de l'action (ou des actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention.** Vous ne remplissez cette fiche que si votre demande de financement correspond à une (ou des) action(s) spécifique(s) que vous projetez de mettre en place. **Cette fiche est très importante tant pour l'administration dont vous demandez l'aide que pour la réussite même de l'action que vous projetez.**

□ **Fiche n° 4 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

Après le dépôt du dossier

Pour recevoir la subvention, si elle vous est accordée, **vous devez disposer d'un numéro Siren** qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. **La démarche est gratuite.**

Pour justifier de l'utilisation des fonds qui vous auront été accordés, vous devrez transmettre au(x) service(s) qui vous les ont versés un compte-rendu financier si la subvention concerne une action.

Et dans tous les cas, vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de votre association ainsi que son rapport d'activité.

Ces documents doivent être transmis au(x) service(s) au plus tard dans les 6 mois qui suivent la fin de l'exercice comptable pour lequel la subvention a été attribuée.

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour une demande

- vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire :
Attention : un dossier par discipline et non pas par groupe de clubs
- le récépissé de l'inscription de votre association en préfecture
- le compte-rendu financier de la subvention dont vous demandez le renouvellement
- **le procès-verbal de l'assemblée générale avec vos comptes annuels (actifs et passifs)**
→ **Dernier arrêté comptable validé avec bilan détaillé**
- **le récépissé annuel de dépôt du procès-verbal à la sous-préfecture**
- le rapport d'activités
- RIB, ou autres pièces concernant les modalités de versements de la subvention
- un justificatif de paiement des licences pour la **saison 2024-2025**
- Un rapport sur vos événements durant l'année achevée et les retombées (photos à joindre si possible).
- Le planning des événements, manifestations, tournois, compétitions de l'année passée...
- attestation d'appartenance à une fédération sportive (ou adhésion au challenge NOVA)
- le justificatif des diplômes, brevets ou certificats du personnel encadrant
- attestation sur l'honneur pour les clubs qui exercent plusieurs disciplines (Capoeira, Zumba, Krav Maga...) que les adhérents sont tous ceux du club sportif à qui revient la subvention.
- ANNEXE : continuité des cours durant les vacances scolaires par votre discipline.
- + demande des créneaux horaires pour le complexe sportif **pour la rentrée 2024.**

IMPORTANT : Pensez à nous envoyer l'assurance « responsabilité civile » de votre club tous les septembres de chaque année.

Délai de recevabilité de la demande :

Afin que la demande de subvention soit retenue, les dossiers sont à retourner à La Communauté de Communes des Portes de l'Île de France – ZA Le Clos Prieur – Rue Solange Boutel – 78840 FRENEUSE **avant le dimanche 25 février 2024**. Il y a lieu de faire une demande par discipline et donc autant de photocopies que nécessaires.

FICHE N°1

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Télécopie : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail : _____

Numéro SIREN : _____

Adresse de correspondance, si différente : _____

Code postal : _____

Commune : _____

L'association est-elle (cocher la case)? Nationale Départementale
Régionale Locale

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____

Prénom : _____

Qualité : _____

Mél : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____

Prénom : _____

Mél : _____

Adresse où s'exerce l'activité :

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié

(un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)

Établissement(s) / Filiale(s) :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles, ou nécessitant une mise à jour.

Numéro de Siret : _____

Déclaration en préfecture : le __ __ / __ __ / __ __ __ __

A _____

Date de publication au Journal officiel : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- non
 oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Numéro d'agrément jeunesse et sport : _____

attribué par : _____
en date du : _____

Autres types d'agrément : _____

attribué par : _____
en date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

- oui non

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Renseignements concernant le fonctionnement de votre association :

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles : _____

Qualifications : _____

Nombre total de salariés permanents : _____

Salariés en CDI : _____ **dont salariés à temps partiel :** _____

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps : _____

Qualifications : _____

Salariés en CDD : _____ **dont salariés à temps partiel :** _____

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps : _____

Qualifications : _____

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : _____ €

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom :

Montant brut de la rémunération et des avantages : _____ €

Nombre de licenciés pour la saison écoulée (saison sportive 2024-2025)

Les licenciés ne peuvent être comptabilisés qu'une seule fois (licenciés sportifs ou dirigeants)
La distinction masculin/féminin n'entre pas dans le calcul des subventions mais sera utilisée à des fins statistiques.

	(- de 12 ans)	(13 à 18 ans)	(19 à 60 ans)	(+ 60 ans)	TOTAL Licenciés sportifs
Licenciés sportifs masculins					
Licenciés sportifs féminins					
TOTAL Licenciés sportifs					

Licenciés dirigeants		TOTAL (licenciés sportifs + dirigeants)	
----------------------	--	---	--

Joindre un justificatif de paiement des licences établi par les instances fédérales (ligue, fédération)

Provenance géographique des licenciés* (utilisé à des fins statistiques):

Provenance géographique	Nombre de licenciés
Communes CCPIF* :	
Communes hors CCPIF :	
TOTAL	

* 18 communes : Bonnières sur Seine, Freneuse, Bennecourt, Limetz-Ville, Gommecourt, Blaru, Moisson, Bréval, Lommoye, Chaufour les Bonnières, la Villeneuve en Chevré, Cravent, Neauphlette, Notre Dame de la Mer, Boissy Mauvoisin, Ménerville, Saint Illiers le Bois, Saint Illiers la Ville.

NOUVEAU

Provenance géographique des licenciés* (utilisé à des fins statistiques):

LICENCE	Prix
Cout de la licence : ENFANT	
Cout de la licence : ADULTE	

COMPETITIONS

Sont décomptés les licenciés engagés effectivement dans les compétitions (sur les fiches de matches, de championnats... remises aux instances fédérales). **Chaque licencié ne peut être décompté qu'une seule fois** dans l'une des catégories suivantes. Si les licenciés sont engagés à plusieurs niveaux de compétition, il convient de les retenir une seule fois au niveau le plus élevé de pratique. Pour les internationaux il convient de distinguer les licenciés ayant participé à des compétitions officielles avec l'équipe de France (JO, Championnats mondiaux ou européens...) de ceux ayant participé à des compétitions internationales avec leur club (matches/combats internationaux ou transfrontaliers, coupe d'Europe...).

Précisez dans le tableau le niveau d'évolution de vos athlètes et équipes (féminins et masculins) :

La distinction masculin/féminin n'entre pas dans le calcul des subventions mais sera utilisée à des fins statistiques.

		Nombre de licenciés compétition de la discipline	TOTAL
Départemental (78)	Féminin		
	Masculin		
National	Féminin		
	Masculin		
International	Féminin		
	Masculin		
TOTAL			

		Nombre Total d'équipes engagées	
		Sport Individuel par équipe	Sport Collectif
Départemental (78)	Féminin		
	Masculin		
National	Féminin		
	Masculin		
International	Féminin		
	Masculin		
TOTAL			

ORGANISATION PAR LE CLUB DE MANIFESTATIONS SPORTIVES

Compétitions officielles & Evénements sportifs	Nb participants	Nb spectateurs	Équipe concernée ou catégorie d'âge

INSTALLATIONS SPORTIVES

Type d'installation sportive (stade, gymnase...)	Nom de l'équipement	public	privé		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nb hrs/sem. :	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nb hrs/sem. :	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nb hrs/sem. :	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	nb hrs/sem. :	
		<i>Cochez</i>			

FICHE N°2

MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

- (1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.
- (2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.
- (3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice ; Le total des charges doit être égal au total des produits.

DEPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 – Achats - Achats d'études et de prestations de services _____ € - Achats non stockés de matières et fournitures _____ € - Fournitures non stockables (eau, énergie) _____ € - Fournitures d'entretien et de petit équipement _____ € - Fournitures administratives _____ € - Autres fournitures _____ € 61 - Services extérieurs - Sous-traitance générale _____ € - Locations mobilières et immobilières _____ € - Entretien et réparation _____ € - Assurances _____ € - Documentation _____ € - Divers _____ € 62 - Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires _____ € - Publicité, publications _____ € - Déplacements, missions et réceptions _____ € - Frais postaux et de télécommunication _____ € - Services bancaires _____ € - Divers _____ € 63 - Impôts et taxes - Impôts et taxes sur rémunérations _____ € - Autres impôts et taxes _____ € 64 - Charges de personnel - Rémunérations du personnel _____ € - Charges sociales _____ € - Autres charges de personnel _____ € 65 - Autres charges de gestion courante _____ € 67 - Charges exceptionnelles _____ € 68 - Dotation aux amortissements provisions et engagements _____ €		70 - Ventes de produits finis, prestations de services - Marchandises _____ € - Prestations de services _____ € - Produits des activités annexes _____ € 74 - Subventions d'exploitation - État (à détailler) : _____ _____ _____ _____ _____ - Région(s) : _____ _____ _____ - Département(s) : _____ _____ - Commune(s) : _____ _____ - Organismes sociaux (à détailler) : _____ _____ - Fonds européens _____ € - CNASEA (emplois aidés) _____ € - Autres (précisez) : _____ € _____ € 75 - Autres produits de gestion courante - Cotisations _____ € - Autres _____ € 76 - Produits financiers 77 - Produits exceptionnels - Sur opérations de gestion _____ € - Sur exercices antérieurs _____ € 78 - Reprise sur amortissements et provisions _____ €	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	_____ €
86 - Emploi des contributions volontaires en nature - Secours en nature _____ € - Mise à disposition gratuite des biens et prestations _____ € - Personnels bénévoles _____ €		87 - Contributions volontaires en nature - Bénévolat _____ € - Prestations en nature _____ € - Dons en nature _____ €	
TOTAL DES CHARGES	_____ €	TOTAL DES PRODUITS	_____ €

FICHE N°3

DESCRIPTION DE L'ACTION

Cette fiche peut être dupliquée en fonction du nombre d'actions.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Public(s) cible(s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue : __ / __ / ____

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Budget prévisionnel de l'action projetée

(ne pas indiquer les centimes)

CHARGES	MONTANT €	PRODUITS	MONTANT €
Charges spécifiques à l'action Achats Prestations de services Matières et fournitures Services extérieurs Locations Entretien Assurances Autres services extérieurs Honoraires Publicité Déplacements, missions Charges de personnel Salaires et charges Frais généraux	 _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ €	1 - Ressources propres 2 - Subventions demandées : État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) Région(s) : _____ _____ Département(s) : _____ _____ Commune(s) : _____ _____ Bénévolat : _____ _____ CNASEA (emplois aidés) _____ Autres recettes attendues (précisez) _____ _____ Demande(s) de financement communautaire _____ _____ 3 - Ressources indirectes affectées	 _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ €
Coût total du projet	_____ €	Total des recettes	_____ €
Emplois des contributions volontaires en nature Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole	 _____ € _____ €	Contributions volontaires en nature Bénévolat Prestations en nature Dons en nature	 _____ € _____ € _____ €
TOTAL	_____ €	TOTAL	_____ €

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de _____ €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom),
représentant(e) légal(e) de l'association :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ €
- M'engage à faire apposer le logo de la CCPIF sur les supports de communication de l'association (générique et événementiels)

- Autre subvention demandée :

Commune

Fédération

Autres

Montant :

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte ci-dessous (RIB à joindre) :

Au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code IBAN

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 euros sur trois exercices.

Fait à, _____ le _____

Cachet de l'association obligatoire :

Signature :

